

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора ГПНТБ СО РАН  
от «08» апреля 2022 г. № 140

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПУБЛИЧНУЮ НАУЧНО-  
ТЕХНИЧЕСКУЮ БИБЛИОТЕКУ СО РАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА  
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосибирск 2022

## Сведения о документе

*1. Составитель и ответственный исполнитель:*

- зав. аспирантурой ГПНТБ СО РАН канд. ист. наук Е. Н. Туманик

*2. Принято:*

- ученым советом ГПНТБ СО РАН (протокол № 6 от 07.04.2022 г.);

*3. Утверждено:*

- приказом директора ГПНТБ СО РАН № 140 от 08.04.2022 г.

*Вводится впервые*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Информирование о приеме на обучение .....	7
3. Прием документов .....	8
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих .....	12
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов .....	14
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление .....	16
7. Особенности приема на целевое обучение .....	19
8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства .....	20

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Уставом ГПНТБ СО РАН.

1.3. ГПНТБ СО РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие

образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– Документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– Документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– Документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра»;

– Документ (документы) иностранного государства, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

1.7. Количество граждан, принимаемых в аспирантуру за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее – контрольные

цифры), утвержденными приказом Минобрнауки России. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования ГПНТБ СО РАН вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. В рамках контрольных цифр может выделяться квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

ГПНТБ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) Раздельно на места в пределах целевой квоты (при ее наличии) и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.8. Для проведения вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН создает экзаменационную и апелляционную комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяется особыми Положениями, утвержденными директором ГПНТБ СО РАН. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

1.9. ГПНТБ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в специально установленные сроки.

1.10. Настоящие Правила могут быть изменены, дополнены в случае вступления в силу изменений, дополнений и новых документов, подготовленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.11. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (далее – гражданин РФ, граждане РФ), принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими Правилами.

1.12. Прием в порядке перевода граждан РФ осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности ГПНТБ СО РАН.

1.13. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 1.12. Правил, осуществляется при представлении гражданином РФ документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Для определения учебных дисциплин, которые могут быть перезачтены или переаттестованы, гражданин РФ может

представить в ГПНТБ СО РАН и иные документы.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. ГПНТБ СО РАН знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе на официальном сайте ГПНТБ СО РАН на странице Отдела непрерывного профессионального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://onpro.gpntbsib.ru/> (далее – официальный сайт).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ГПНТБ СО РАН размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

1) Не позднее 15 апреля 2022 года:

а) Правила приема, утвержденные ГПНТБ СО РАН самостоятельно, в том числе:

- сроки приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в

электронной форме;

д) Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) Информация о наличии общежития(ий);

2) Не позднее 1 июня 2022 года:

а) Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (при ее наличии);

б) Сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении);

3) Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний.

ГПНТБ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта ГПНТБ СО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

23. ГПНТБ СО РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

### **3. Прием документов**

3.1. Прием документов в аспирантуру осуществляется с 15 августа 2022 года по 31 августа 2022 года.

Организация приема в аспирантуру осуществляется в следующей последовательности и состоит из этапов:

– собеседование претендента с предполагаемым научным руководителем;

– прием документов;

– вступительные испытания;

– приказ о зачислении в аспирантуру.

3.2. Приему документов от претендента предшествует собеседование с предполагаемым научным руководителем. Результат собеседования оформляется отзывом.

В случае, если претендент не имеет научных трудов по предполагаемой

теме исследования, соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение», к вступительным испытаниям он готовит реферат. Реферат сдается на оценку и для отзыва предполагаемому научному руководителю не позже, чем за неделю до первого вступительного экзамена. В случае, если претендент имеет достаточное количество научных трудов, позволяющее судить о степени его научной компетенции и научном потенциале, предполагаемый научный руководитель пишет оценочный отзыв на базе опубликованных исследований поступающего.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ГПНТБ СО РАН.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в

том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе в том числе документ Донецкой Народной Республики, документ Луганской Народной Республики, может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ГПНТБ СО РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего), в том числе для граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (лишились возможности продолжить обучение в аспирантуре). При этом учитываются индивидуальные достижения, полученные такими гражданами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, а также документы об образовании и (или) квалификации с отличием, полученные за рубежом;

6) Заявление на имя директора о приеме в аспирантуру с визой предполагаемого научного руководителя;

7) Отзыв предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования;

9) Удостоверение (справку) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

10) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) Две фотографии поступающего размером 3х4 см.

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве (за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ГПНТБ СО РАН одним из следующих способов:

- 1) Представляются в организацию лично поступающим;
- 2) Направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ГПНТБ СО РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса – в случае его использования).

Организация устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. ГПНТБ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца

(представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ГПНТБ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до конца следующего рабочего дня.

3.13. ГПНТБ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 6 месяцев с момента окончания приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ГПНТБ СО РАН.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (см. Программу вступительных испытаний). Перечень вступительных испытаний и их приоритетность следующие:

1) Экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности 5.10.4 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»;

2) Отзыв научного руководителя на реферат или на опубликованные научные труды поступающего (с оценкой по 5-балльной шкале);

3) Экзамен по иностранному языку.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме, в отдельных случаях возможно проведение испытаний в письменной форме либо с сочетанием устно-письменных форм.

4.4. ГПНТБ СО РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, выбывают из конкурса и не допускаются к дальнейшей сдаче остальных экзаменов.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть

предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ГПНТБ СО РАН).

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ГПНТБ СО РАН, уполномоченные должностные лица ГПНТБ СО РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

4.13. По результатам вступительного испытания, проводимого ГПНТБ СО РАН самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГПНТБ СО РАН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

4.14. Поступающий на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

1) Список опубликованных научных трудов, подписанный автором и предполагаемым научным руководителем;

2) Сертификаты участников научных конференций, дипломы победителей научных конкурсов и др.

4.15. При приеме на обучение по программам аспирантуры ГПНТБ СО РАН учитываются следующие индивидуальные достижения:

а) Научная статья, опубликованная в журнале из списка ВАК, в издании, индексируемом в базах Web of Science, Scopus;

б) Научная публикация, индексируемая в РИНЦ;

в) Участие в конференциях с научным докладом;

г) Патент на изобретение, свидетельство о регистрации программы ЭВМ;

д) Самостоятельно выигранный исследовательский грант (руководитель);

е) Участие в научных проектах (исполнитель);

ж) Рекомендация и (или) ходатайство от Министерства культуры региона, Министерства образования региона;

з) Трудовая деятельность по профилю образовательной программы аспирантуры;

и) Диплом с отличием;

к) Победа в конкурсе научных работ, студенческой олимпиаде (международного, национального, регионального уровня);

л) Рекомендация и (или) ходатайство от ГАК/ГЭК по направлению подготовки.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительных испытаний.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ГПНТБ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) Для слепых:

а) Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) При очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) Для слабовидящих:

а) Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) Для глухих и слабослышащих:

а) Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) Предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГПНТБ СО РАН;

3) При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. ГПНТБ СО РАН устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по новосибирскому времени:

31 августа 2022 года – на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ГПНТБ СО РАН оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты (при ее наличии) используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ГПНТБ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН о зачислении:

26 сентября 2022 г. – на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ГПНТБ СО РАН, приказы о зачислении в течение одного рабочего дня размещаются на информационных стендах аспирантуры и на официальном сайте.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6

месяцев со дня их издания.

## **7. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. ГПНТБ СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение (при наличии), установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности в соответствии с пунктом 1.7. Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ГПНТБ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение, в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.